



**Deputación
DA CORUÑA**

RedeXiana2

:: Catálogo de Accions Formativas



RETOS

GOBIERNO DE ESPAÑA
MINISTERIO DE INICIATIVA
Y ADMINISTRACIONES PÚBLICAS



UNIÓN EUROPEA
FONDO SOCIAL EUROPEO
"El FSE invierte en tu futuro"



RedeXiana2 :: Catálogo de accións formativas

ÍNDICE

| | |
|--|-----------|
| INTRODUCCIÓN | 2 |
| 1. CAPACITACIÓN | 3 |
| Obradoiros de empregabilidade | 3 |
| Habilidades sociais e comunicativas | 4 |
| Alfabetización informática | 5 |
| 2. PREFORMACIÓN | 6 |
| Responsabilidade social: obrigas e dereitos administrativos, xurídicos, económicos e laborais; xestión de información e documentación persoal. | 6 |
| Busca de emprego e novas tecnoloxías: formularios on line, ofertas SMS,... | 7 |
| Apoio para a preparación de competencias clave | 8 |
| 3. FORMACIÓN TRANSVERSAL | 9 |
| Igualdade de oportunidades entre homes e mulleres | 9 |
| Non discriminación e loita contra a exclusión social | 10 |
| Novas tecnoloxías da información e comunicación: informática e internet | 11 |
| Coidado e respecto ao medio ambiente: sensibilización ambiental | 12 |
| 4. FORMACIÓN COMPLEMENTARIA | 13 |
| Prevención de riscos laborais: nivel básico | 13 |
| Manipulación de alimentos: renovación e actualización dos certificados | 14 |
| Medio ambiente na agricultura | 15 |
| Conducción económica e eficiente | 16 |
| 5. XORNADAS DE ORIENTACIÓN Á FORMACIÓN ESPECÍFICA E A PRÁCTICA PROFESIONAL | 17 |
| 6. FORMACIÓN ESPECÍFICA | 18 |
| 6.1 ÁREA ENERXÍAS RENOVABLES | 18 |
| Montaxe e mantemento de instalacións eléctricas de baixa tensión | 18 |
| Operacións auxiliares de montaxe de instalacións electrotécnicas e de telecomunicacións en edificios | 19 |
| Operacións auxiliares de montaxe de redes eléctricas | 20 |
| Montaxe e mantemento de redes eléctricas de alta tensión de segunda e terceira categoría e centros de transformación | 21 |
| Montaxe e mantemento de instalacións solares fotovoltaicas | 22 |
| 6.2 ÁREA INDUSTRIA E MAQUINARIA | 23 |
| Montador/a de estruturas metálicas | 23 |
| Montaxe e posta en marcha de bens de equipo e maquinaria industrial | 24 |
| Montador/a de estruturas metálicas | 25 |
| Montaxe e posta en marcha de bens de equipo e maquinaria industrial | 26 |
| 6.3 ÁREA AGRICULTURA | 27 |
| Productor/a de hortalizas ecolóxicas | 27 |
| Actividades auxiliares en agricultura | 28 |
| Horticultura e floricultura | 29 |
| 6.4 ÁREA TRANSPORTE E LOXÍSTICA | 30 |
| Conselleiro/a de seguridade | 30 |
| Operador/a de estiba/desestiba e desprazamento de cargas | 31 |
| Transporte de mercancías por carreteira (CAP) | 32 |
| 6.5 ÁREA DE DEPENDENCIA | 33 |
| Atención socio-sanitaria a persoas dependentes en institucións sociais | 33 |
| 6.6 CARNE DE CONDUCIR | 34 |
| 6.7 CREACIÓN DE EMPRESA | 35 |
| Situacións ocupacionais que desenvolvan novas actividades empresariais de resposta a necesidades locais: comercialización e venda electrónica | 35 |
| Creación e xestión de empresas: autoemprego | 36 |
| Xerente de empresas de economía social | 37 |



INTRODUCCIÓN

Nos itinerarios formativos de RedeXiana2 definimos como acción piloto a implementación de varias formas de acceso á formación para a inserción. Unha con fase previa de formación, onde se desenvolverán accións de capacitación que palíen a falta de nivel académico, laboral ou persoal; e outras formas de acceso directas, que facilitan a entrada inmediata á formación específica ocupacional para aquelas persoas candidatas que reúnen os requisitos establecidos para elo e para o certificado de profesionalidade correspondente.

A partir deste criterio planifícanse tres itinerarios: os de alta e media intensidade para as persoas que acceden con necesidades de pre-formación e formación básica, e os de baixa intensidade correspondentes á modalidade de acceso directo:

Itinerarios de alta intensidade: son o maior reto e aposta de RedeXiana2. Inclúen unha etapa de capacitación e pre-formación que persigue dotar de capacidades básicas que potencien o desenvolvemento persoal e social, de habilidades comunicativas e sociais, de apoio para á obtención de competencias clave ou de alfabetización dixital. A adquisición destas competencias destinarase ás persoas cuxo diagnóstico personalizado de empregabilidade detecte estas carencias e con carácter previo á formación ocupacional específica. Esta pre-formación adaptarase as súas características e se flexibilizarán as accións, ao tempo que se facilitará información para a correcta elección entre os itinerarios planificados.

Itinerarios de media intensidade: o seu obxectivo é a mellora da empregabilidade e ocupabilidade, mediante a potenciación de coñecementos, destrezas, capacidades e competencias técnicas e profesionais para unha situación favorable ante os cambios do mercado laboral.

Itinerarios de baixa intensidade: son procesos con acceso directo a accións de formación específica coas que se pretende facilitar o conxunto de competencias persoais e profesionais con significación para a inserción laboral, que poderán ser adquiridas tanto mediante formación modular ou por unidades de competencia (formación específica ocupacional básica) ou outros tipos de formación (formación específica ocupacional para a obtención de certificados de nivel 1 e 2), así como a través da experiencia laboral (prácticas non laborais en empresas).

Nas páxinas seguintes recolleemos unha síntese das accións de capacitación e formación distribuídas por fase e área.



1. CAPACITACIÓN

Desenvolvemento de accións de adquisición de habilidades de mellora de aspectos persoais y sociais e mellora de competencias para afrontar as expectativas laborais e partir dunha posición favorable ante as oportunidades de emprego. O obxectivo xeral é a formación e o acompañamento ao emprego, referido éste tanto á creación de empresa como a unha actividade profesional ben construída, axustando as capacidades e competencias das persoas desempregadas ás necesidades das empresas e organizacións empregadoras

| ACTIVIDADE 1.1 | | 12 OBRADOIROS DE EMPREGABILIDADE | |
|---|--|---|---------------------------------------|
| Obxectivos | | | |
| <p>Fomento de iniciativas locais xeneradoras de emprego, xa sexa a través do autoemprego ou por conta allea. Esta actividade permitirá ás persoas beneficiarias concibir e materializar con efectividade o seu propio "proxecto de empleo".</p> <p>Mellorar os niveis de empregabilidade e ocupabilidade das persoas demandantes de emprego, utilizando como base o autodiagnóstico individual e o entreno en habilidades para a mellora do seu perfil persoal e profesional.</p> | | | |
| DESCRICIÓN | | | |
| Título | TALLERES DE EMPREGABILIDADE | | |
| Áreas de Traballo | <p>Factor emprego como elemento que permita acadar índices de inclusión. Factores estruturais: globalización da economía, multinacionais, novas tecnoloxías, condicionantes culturais.</p> <p>Factores Psico-sociais: integración en redes sociais, igualdade de oportunidade fronte aos recursos.</p> <p>Empregabilidade, factores articuladores: competencias persoais, competencias técnicas, competencias profesionais, contexto laboral, contexto social, actitudes.</p> <p>Nova concepción do traballo: construír a profesión, buscar a organización empregadora, auto-emprego e emprendeduría</p> | | |
| Nº de edicións | 12 | | |
| Programación de edicións | EXECUCIÓN PRIMEIRA ANUALIDADE | 12 | EXECUCIÓN SEGUNDA ANUALIDADE 0 |
| Nº horas | 30 h., 5h./día | | |
| Nº Beneficiarias/os | 216 persoas que precisan oportunidades para o acceso en igualdade aos recursos formativos e de emprego | | |



| ACTIVIDADE 1.2 | | HABILIDADES SOCIAIS E COMUNICATIVAS | | | | | |
|--|--|---|----------|-----------|----------------------|---------|----------|
| Obxectivos | | | | | | | |
| <p>Potenciar as habilidades sociais, comunicativas e creativas a nivel individual e grupal, xerar espacios físicos e emocionais para o intercambio de iniciativas e propostas relacionadas coa busca e a creación de emprego.</p> <p>Dotar ás persoas participantes de ferramentas e estratexias que lles permitan adquirir novas competencias a través do entreno en habilidades para a comunicación e a relación, asunción do conflito e o liderado, conseguindo os niveles axeitados de motivación, comunicación e negociación necesarias na busca de emprego</p> | | | | | | | |
| DESCRIPCIÓN | | | | | | | |
| Título | | HABILIDADES SOCIAIS E COMUNICATIVAS | | | | | |
| Áreas de Traballo | | <p>Intelixencia emocional e coaching. Autoconciencia. Control emocional. Entreno (coaching). Ensinanza. Titoría.</p> <p>Comunicación eficaz. Comprender/ser comprendido/a. Experiencia interpersoal. Axudar a axudarse a si mesmas/os.</p> <p>Ser eficaz. Proactividade. Metas/obxectivos. Solución de problemas. Xestión do tempo.</p> <p>Liderado situacional. Liderado situacional. Delegación eficaz. Modelo participativo.</p> | | | | | |
| Nº de edicións | | 12 | | | | | |
| Programación de edicións | | EXECUCIÓN ANUALIDADE | PRIMEIRA | 12 | EXECUCIÓN ANUALIDADE | SEGUNDA | 0 |
| Nº horas | | 15 h., 5h./día | | | | | |
| Nº Beneficiarias/os | | 216 persoas que precisan capacidades e oportunidades para o acceso en igualdade aos recursos formativos | | | | | |



| ACTIVIDADE 1.3 | | ALFABETIZACIÓN INFORMÁTICA | | | | | |
|--|--|---|----------|-----------|----------------------|---------|----------|
| Obxectivos | | | | | | | |
| <p>Formar en novas tecnoloxías da información e comunicación (TIC) no proceso de cualificación profesional que favoreza a adaptación do alumnado ás necesidades deste tipo presentes no mercado laboral actual, favorecendo a súa inserción.</p> <p>Realizar operacións básicas de lectura e escritura informática, utilizando os servicios, procedementos e protocolos propios dunha rede Intranet/Internet: world wide web, correo electrónico, foros de discusión e charlas, así como os que permiten a edición de documentos</p> | | | | | | | |
| DESCRICIÓN | | | | | | | |
| Título | | ALFABETIZACIÓN INFORMÁTICA | | | | | |
| Contidos | | Introducción á informática Tratamento de textos Cálculos Bases de datos e outros rexistros Presentacións Introducción á Internet | | | | | |
| Nº de edicións | | 12 | | | | | |
| Programación de edicións | | EXECUCIÓN ANUALIDADE | PRIMEIRA | 12 | EXECUCIÓN ANUALIDADE | SEGUNDA | 0 |
| Nº horas | | 10 h., 5h./día | | | | | |
| Nº Beneficiarias/os | | 216 persoas que precisan mellorar o seu acceso as fontes e ferramentas informáticas | | | | | |



2. PREFORMACIÓN

Acciones de igualdad como mecanismo para asegurar la oportunidad de todas las personas en materia de distribución de recursos e acceso a vida económica e social. Determinadas actividades sociales precisan que la persona que las desarrolle este informada, formada e recupere o alcance las condiciones mínimas de empleabilidad que requiere el desempeño de cualquier puesto de trabajo.

| ACTIVIDADE 2.1 | | RESPONSABILIDADE SOCIAL PERSOAL E XESTIÓN DOCUMENTAL | | | |
|---|--|---|-----------|----------------------|------------------|
| Obxectivos | | | | | |
| Incidir na formación, asesoramento e información acerca de todos aqueles aspectos relacionados coas distintas capacidades, actitudes, aptitudes, experiencias, procedementos e coñecementos necesarios para colocar ás persoas en situación socio-laboral favorable, incluíndo as dimensións relacionais y socio-políticas. | | | | | |
| DESCRICIÓN | | | | | |
| Título | RESPONSABILIDADE SOCIAL PERSOAL E XESTIÓN DOCUMENTAL | | | | |
| Áreas de Traballo | <p>A responsabilidade social. Dereitos e obrigas básicos Dereitos e obrigas para a igualdade: a corresponsabilidade Acceso aos recursos: ferramentas administrativas, xurídicas e económicas (empadramento, servicios de empleo, servicios de saúde, etc.) Tramitación administrativa de documentación persoal: xestións coas administracións públicas e sistemas de rexistro, educación, saúde, emprego, facenda, servizos sociais, seguridade social, servizos laborais, etc. Tramitación on-line: xestión informatizada de solicitudes e información</p> | | | | |
| Nº de edicións | 12 | | | | |
| Programación de edicións | EXECUCIÓN ANUALIDADE | PRIMEIRA | 12 | EJECUCION ANUALIDADE | SEGUNDA 0 |
| Nº horas | 15 h., 5h./día | | | | |
| Nº Beneficiarias/os | 216 persoas que precisan percorrer os diferentes recursos para xestionar con autonomía e eficacia o seu propio proceso de inserción socio-laboral. | | | | |



| ACTIVIDADE 2.2 | | BUSCA DE EMPREGO E NOVAS TECNOLOXÍAS | | | | | |
|--|--|--|----------|----------|----------------------|---------|----------|
| Obxectivos | | | | | | | |
| <p>Informar e formar en competencias e destrezas informáticas para as accións e tarefas a desenvolver na busca activa de emprego. O obxectivo xeral busca proporcionar coñecemento práctico de ferramentas e servizos dispoñibles en Internet, que poidan ser de axuda no proceso de busca de emprego e no seu futuro entorno profesional, profundizar no uso desas ferramentas e técnicas para a busca, recepción e xestión de información, introducción a las redes sociais...</p> | | | | | | | |
| DESCRICIÓN | | | | | | | |
| Título | | BUSCA DE EMPREGO E NOVAS TECNOLOXÍAS | | | | | |
| Áreas de Traballo | | <p>Busca de traballo a través de Internet: vantaxes e inconvenientes Qué ofrece Internet en materia de emprego: recursos para preparar a busca Criterios de diferenciación de portais de emprego: indicadores de prestixio, de seguridade e de calidade Portais: xerais, especializados, empresariais, emprego público (oposicións, empleo), emprego en Europa, empresas de traballo temporal,...</p> | | | | | |
| Nº de edicións | | 12 | | | | | |
| Programación de edicións | | EXECUCIÓN ANUALIDADE | PRIMEIRA | 6 | EXECUCIÓN ANUALIDADE | SEGUNDA | 6 |
| Nº horas | | 15 h., 5h./día | | | | | |
| Nº Beneficiarias/os | | 216 persoas que precisan mellorar o seu acceso as fontes on line e as redes socias de busca de emprego | | | | | |



| ACTIVIDADE 2.3 | | COMPETENCIAS CLAVE | | | |
|---|--|--|----------|----------|----------------------|
| Obxectivos | | | | | |
| Preparación para o cumprimento dos requisitos académicos e formativos que asegurarán que o alumnado posee os coñecementos necesarios para cursar con aproveitamento as accións formativas correspondentes aos novos certificados de profesionalidade de cara á eliminación do desfase existente entre os niveles de formación esixidos polos novos postos de traballo e os alcanzados pola man de obra europea, adoptando as Directrices para o emprego que desde a Recomendación do Parlamento Europeo e do Consello se establecen acerca das competencias clave para a aprendizaxe permanente, respondendo aos novos requisitos nesa materia. | | | | | |
| DESCRIPCIÓN | | | | | |
| Título | | COMPETENCIAS CLAVE | | | |
| Áreas de Traballo | | A formación nos novos certificados de profesionalidade e seus criterios de acceso Características xerais das probas de avaliación en competencias clave Comunicación en lingua castelá Competencia dixital Competencia matemática Competencia en ciencia Competencia en tecnoloxía Competencias sociais (xeografía) | | | |
| Nº de edicións | | 12 | | | |
| Programación de edicións | | EXECUCIÓN ANUALIDADE | PRIMEIRA | 6 | EXECUCIÓN ANUALIDADE |
| Nº horas | | 60 h., 5h./día | | | |
| Nº Beneficiarias/os | | 216 persoas carentes dos requisitos específicos formativos para acceder aos certificados de profesionalidade | | | |



3. FORMACIÓN TRANSVERSAL

Defínense nesta área obxectivos e mecanismos específicos de desenvolvemento sostible e de cooperación e establécense metas e tácticas para asegurar a igualdade entre homes e mulleres en materia de distribución de recursos e acceso ás oportunidades da vida económica e social, chegando a un consenso acerca do vínculo fundamental existente entre a temática de xénero e o desenvolvemento sostible, o equilibrio entre desenvolvemento e respecto á natureza e sostenibilidade das accións no entorno. Búscase tamén facilitar información e formación relacionada coa aplicación de competencias e destrezas informáticas nas accións e tarefas a desenvolver nos diferentes postos de traballo sempre e cando sexan requiridas para o manexo de determinado equipamento.

| ACTIVIDADE 3.1 | | FOMENTO DA IGUALDADE DE OPORTUNIDADES ENTRE HOMES E MULLERES | | | |
|---|--|---|----------|----------------------|------------------|
| Obxectivos | | | | | |
| Como acción transversal busca a facilitación de información e formación relacionada coa introducción de valores, competencias e destrezas específicas que promovan o respecto dos dereitos fundamentais e de igualdade entre homes e mulleres, os principios de igualdade de oportunidades e accesibilidade universal de todas as persoas aos diferentes recursos, en todas e cada unha das accións e responsabilidades a desempeñar nos diferentes postos de traballo. | | | | | |
| DESCRICIÓN | | | | | |
| Título | FORMACIÓN PARA A IGUALDADE | | | | |
| Áreas de Traballo | Igualdade legal e igualdade efectiva. Igualdade en el ámbito laboral: sectores productivos, conciliación de la vida laboral y familiar. | | | | |
| Nº de edicións | 4 | | | | |
| Programación de edicións | EXECUCIÓN ANUALIDADE | PRIMEIRA | 2 | EXECUCIÓN ANUALIDADE | SEGUNDA 2 |
| Nº horas | 5 h., 5h./día | | | | |
| Beneficiarias/os | 72 persoas que non teñan a información e formación necesaria nestas áreas para a súa transversalidade nas accións e actividades no desempeño dun posto de traballo | | | | |



| ACTIVIDADE 3.2 | | FOMENTO DA NON DISCRIMINACIÓN E LOITA CONTRA A EXCLUSIÓN SOCIAL | | | | | |
|--|--|--|----------|----------|----------------------|---------|----------|
| Obxectivos | | | | | | | |
| Establecemento de metas e tácticas para asegurar a igualdade en materia de distribución de recursos e acceso ás oportunidades da vida económica, cultural, social e laboral. | | | | | | | |
| DESCRICIÓN | | | | | | | |
| Título | | NON DISCRIMINACIÓN E LOITA CONTRA A EXCLUSIÓN SOCIAL | | | | | |
| Áreas de Traballo | | Factores asociados á exclusión social Factores asociados á orixe ou pertenza étnica Factores asociados á discapacidade Outros factores de discriminación | | | | | |
| Nº de edicións | | 3 | | | | | |
| Programación de edicións | | EXECUCIÓN ANUALIDADE | PRIMEIRA | 2 | EXECUCIÓN ANUALIDADE | SEGUNDA | 1 |
| Nº horas | | 5 h., 5h./día | | | | | |
| Nº Beneficiarias/os | | 54 persoas que non teñan a información e formación necesaria nesta área para a súa transversalidade nas accións e actividades no desempeño dun posto de traballo | | | | | |



| ACTIVIDADE 3.3 | | NOVAS TECNOLOXÍAS DA INFORMACIÓN E COMUNICACIÓN | | | | | |
|--|--|---|----------|----------|----------------------|---------|----------|
| Obxectivos | | | | | | | |
| Capacitar para organizar, analizar e asociar diversos tipos de información usando as opcións avanzadas do software máis común de xeito que o alumnado sexa capaz de manexar as operacións básicas cun ordenador persoal, recoñecer programas e ferramentas, así como navegar en Internet e administrar correctamente o correo electrónico. | | | | | | | |
| DESCRICIÓN | | | | | | | |
| Título | | ALFABETIZACIÓN INFORMÁTICA: INFORMÁTICA E INTERNET | | | | | |
| Áreas de Traballo | | PC ordenador persoal: elementos físicos e lóxicos básicos, sistema operativo, Periféricos máis usuais: conexión e configuración. Ficheiros: concepto e tipos, extensións dos programas máis comúns, visualización dos ficheiros e directorios. Unidades de almacenamento: copiar, mover, borrar ficheiros, tipos de unidades de almacenamento. Criterios para organizar e nomear os ficheiros de programas e de usuario nas unidades de disco. Iniciación a programas e aplicacións de ofimática. Creación de ficheiro de texto, ficheiro de imaxe. Impresión de documentos. Do ordenador persoal aos sistemas multiusuario. Vantaxes do traballo en rede: compartir recursos físicos e lóxicos, comunicación con outros usuarios, transferencia de información. | | | | | |
| Nº de edicións | | 3 | | | | | |
| Programación de edicións | | EXECUCIÓN ANUALIDADE | PRIMEIRA | 2 | EXECUCIÓN ANUALIDADE | SEGUNDA | 1 |
| Nº horas | | 25 h., 5h./día | | | | | |
| Nº Beneficiarias/os | | 54 persoas que non teñan a información e formación necesaria nesta área para a súa transversalidade nas accións e actividades no desempeño dun posto de traballo | | | | | |



| ACTIVIDADE 3.4 FOMENTO DO COIDADO E RESPECTO AO MEDIOAMBIENTE | | | | | | | |
|--|--|----------------------|----------------------|----------|----------------------|---------|----------|
| Obxectivos | | | | | | | |
| A necesidade de establecer un equilibrio entre o desenvolvemento e o respecto á natureza xustifica as accións de sensibilización acerca da responsabilidade sobre o propio comportamento, como requisito facilitador dun desenvolvemento humano en convivencia solidaria coas xeneracións futuras e desde estilos de vida saudables. | | | | | | | |
| DESCRICIÓN | | | | | | | |
| Título | SENSIBILIZACIÓN AMBIENTAL | | | | | | |
| Áreas de Traballo | <p>Introducción ao concepto de medioambiente. Conceptos básicos: Medioambiente, ecoloxía, flora, fauna. O home e o medio ambiente. A contaminación. Os vertidos. A reutilización. O desenvolvemento sostible.</p> <p>A contaminación e o deterioro dos recursos naturais. Principais problemas globais do medioambiente: A contaminación atmosférica, efecto invernadoiro, a capa de ozono, a acidificación e a contaminación da auga e o solo. Residuos urbanos, industriais, sanitarios, agrícolas e gandeiros. Perda da biodiversidade. Esgotamento e contaminación da auga. Deforestación e desertización.</p> <p>A cidade: noso medio. Urbanismo e ordenación do territorio: O crecemento das cidades, o clima nas cidades. Principais problemas ambientais. Contaminación atmosférica e consumo enerxético. O ruído. Residuos Urbanos. Consumo e depuración de augas.</p> <p>A actuación da administración. Organizacións gobernamentais con competencia ambiental. A Unión Europea. Competencias do Estado Español, as Comunidades Autónomas e a Administración Local. Outros Organismos.</p> <p>A resposta da sociedade. Resposta empresarial. Medios de comunicación. Papel da Escola. Asociacións políticas. Movemento ecoloxista.</p> <p>A aportación individual. O Fogar. O lugar onde vivimos. O transporte individual. Centros educativos e de traballo.</p> | | | | | | |
| Nº de edicións | 3 | | | | | | |
| Programación de edicións | <table border="1"> <tr> <td>EXECUCIÓN ANUALIDADE</td> <td>PRIMEIRA</td> <td>2</td> <td>EXECUCIÓN ANUALIDADE</td> <td>SEGUNDA</td> <td>1</td> </tr> </table> | EXECUCIÓN ANUALIDADE | PRIMEIRA | 2 | EXECUCIÓN ANUALIDADE | SEGUNDA | 1 |
| EXECUCIÓN ANUALIDADE | PRIMEIRA | 2 | EXECUCIÓN ANUALIDADE | SEGUNDA | 1 | | |
| Nº horas | 9 h., 5h./día | | | | | | |
| Nº Beneficiarias/os | 54 persoas que non teñan a información e formación necesaria nesta área para a súa transversalidade nas accións e actividades no desempeño dun posto de traballo | | | | | | |



4. FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

Formación, orientación e asesoramento en aqueles coñecementos, capacidades, actitudes e aptitudes aplicables a todas as situacións ocupacionais pero tamén en aqueles coñecementos e capacidades directamente necesarias para exercer unha profesión/ocupación ou unha serie de profesións/ocupacións pertencentes á mesma familia profesional.

| ACTIVIDADE 4.1 | | PREVENCIÓN DE RISCOS LABORAIS | | | |
|--|--|-------------------------------|----------|----------------------|------------------|
| Obxectivos | | | | | |
| Dotar de coñecementos transversais e comúns sobre o tema a todas as persoas beneficiarias das accións formativas e obter o Certificado do Curso Básico de PRL, necesario para o desempeño dun posto de traballo. | | | | | |
| DESCRICIÓN | | | | | |
| Título | PREVENCIÓN DE RISCOS | | | | |
| Áreas de Traballo | <p>Conceptos básicos sobre seguridade e saúde laboral. O traballo e a saúde: riscos profesionais. Factores de risco. Os accidentes de traballo e as enfermidades profesionais. Marco normativo básico en materia de prevención de riscos laborais.</p> <p>Riscos xerais e a súa prevención. Riscos relacionados coas condicións de seguridade. Riscos relacionados co medioambiente de traballo. a carga de traballo, a fatiga e a insatisfacción laboral. Sistemas elementais de control de riscos. Protección colectiva e individual. Plans de emerxencia e evacuación. O control da saúde do persoal.</p> <p>Riscos específicos e prevención no sector correspondente á actividade da empresa. Riscos nas condicións de seguridade da actividade específica. Medidas preventivas elementais a adoptar.</p> <p>Elementos básicos de xestión da prevención de riscos. A xestión da prevención de riscos laborais na empresa. Organismos públicos relacionados. Organización do traballo preventivo: rutinas básicas. Documentación: recollida, elaboración e arquivo.</p> <p>Primeiros auxilios. ¿Qué son os primeiros auxilios?. Consellos xerais de socorrismo. Activación do sistema de emerxencia: a alerta e a cadea de socorro. Socorrismo laboral. A avaliación primaria dunha persoa accidentada. Emerxencias médicas: técnica da reanimación cardiopulmonar (RPC) e detención de hemorraxias.</p> | | | | |
| Nº de edicións | 6 | | | | |
| Programación de edicións | EXECUCIÓN ANUALIDADE | PRIMEIRA | 3 | EXECUCIÓN ANUALIDADE | SEGUNDA 3 |
| Nº horas | 30 h., 5h./día | | | | |
| Nº Beneficiarias/os | 108 persoas que non teñan a información e formación necesaria nesta área | | | | |



| ACTIVIDADE 4.2 | | MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS | | | | | |
|---|--|---|----------|----------|----------------------|---------|----------|
| Obxectivos | | | | | | | |
| Dotar de coñecementos transversais e comúns sobre o tema a toda persoa capacitada laboralmente en servizos que impliquen cocíñar, preparar, servir, manipular e/ou vender alimentos ou bebidas ao consumidor directo, incluídos os de alto risco, no período de tempo suficiente e que permita a obtención do Certificado de Manipulación de Alimentos de Alto Risco. | | | | | | | |
| DESCRICIÓN | | | | | | | |
| Título | | MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS | | | | | |
| Áreas de Traballo | | <p>Calidade alimentaria: Definición de alimentos. Clasificación. Criterios de calidade.</p> <p>Alteracións dos alimentos: Deterioro dos alimentos de orixe animal e de orixe vexetal.</p> <p>Manipulación hixiénica dos alimentos: Cadea alimentaria: orixe, transformación, tratamentos, trazabilidade. Manipular de alimentos. Manipulación de alimentos específicos</p> <p>Locais e instalacións: Maquinaria, ferramentas e utillaxe, limpeza e desinfección. Distribución das instalacións, iluminación, ventilación. Eliminación de lixo e residuos.</p> <p>Hixiene persoal: Aseo, hábitos hixiénicos, estado de saúde e prevención de enfermidades transmisibles.</p> <p>Información de produtos alimenticios: Identificación, etiquetado, caducidade, composición.</p> <p>Hixiene alimentaria: Microorganismos nos alimentos, contaminacións, infeccións e intoxicacións.</p> <p>Conservación dos alimentos: Métodos físicos (frío, calor, desecación, liofilización, etc.). Métodos químicos (sal, azucre, fume, etc.). Almacenamento dos alimentos. Envasado.</p> <p>Características específicas dos alimentos e produtos alimenticios do sector concreto no que se integra este módulo. Coñecer o Plan de Análise de Perigos e Puntos de Control Críticos e a Guía de Prácticas Concretas de Hixiene do sector ou actividade laboral na que se integre este módulo de manipulador. Lexislación aplicable ao manipulador/a de alimentos.</p> | | | | | |
| Nº de edicións | | 3 | | | | | |
| Programación de edicións | | EJECUCION ANUALIDADE | PRIMEIRA | 2 | EJECUCION ANUALIDADE | SEGUNDA | 1 |
| Nº horas | | 10 h., 5h./día | | | | | |
| Beneficiarias/os | | 54 persoas que non teñan a información e formación necesaria nesta área | | | | | |



| ACTIVIDADE 4.3 | | MEDIO AMBIENTE NA AGRICULTURA | | | | | |
|--|--|--|----------|----------|----------------------|---------|----------|
| Obxectivos | | | | | | | |
| Adquirir os coñecementos necesarios para a aplicación de produtos fitosanitarios, utilización de plaguicidas non clasificados como tóxicos, de maneira que se obteñan produtos e subprodutos agrícolas que atendan a criterios de calidade e rendibilidade, aplicando a lexislación de protección ambiental, de prevención de riscos laborais e de seguridade alimentaria, e estando en situación de superar as probas para a obtención do carné de capacitación de Nivel Básico expedido pola Comunidade Autónoma correspondente. | | | | | | | |
| DESCRIPCIÓN | | | | | | | |
| Título | | MEDIO AMBIENTE NA AGRICULTURA | | | | | |
| Áreas de Traballo | | <p>Medio ambiente na agricultura: Introducción ao medioambiente. Conceptos xerais: Nocións sobre lexislación medioambiental aplicable</p> <p>Praguicidas: Descrición e xeneralidades. Riscos derivados da utilización de plaguicidas. Intoxicacións. Protección fitosanitaria. Primeiros auxilios en caso de intoxicación. Medidas preventivas no uso de plaguicidas. Boas prácticas ambientais con produtos fitosanitarios. Fertilizantes nitrogenados. Ciclo do nitróxeno. Medidas para evitar a contaminación das augas por fertilizantes orgánicos. Almacenamento do esterco</p> <p>Xestión do uso da terra: Rotación de cultivos.</p> <p>Sistemas de rego: Prevención da contaminación das augas.</p> <p>Introducción á agricultura ecolóxica: Vantaxes e inconvenientes. Identificación de logotipos.</p> <p>Boas prácticas de protección medioambiental e normativa legal básica</p> | | | | | |
| Nº de edicións | | 6 | | | | | |
| Programación de edicións | | EXECUCIÓN ANUALIDADE | PRIMEIRA | 3 | EXECUCIÓN ANUALIDADE | SEGUNDA | 3 |
| Nº horas | | 25 h., 5h./día | | | | | |
| Beneficiarias/os | | 108 persoas que non teñan a información e formación necesaria nesta área | | | | | |



| ACTIVIDADE 4.4 | | CONDUCCIÓN SEGURA, ECONÓMICA E EFICIENTE | | | | | |
|--|--|--|----------|----------|----------------------|---------|----------|
| Obxectivos | | | | | | | |
| Proporcionar ao alumnado as recomendacións necesarias para prever as avarías e mellorar a conducción para aforrar combustible e contribuír á seguridade ao volante, así como a manter a atención durante a conducción e/ou evitando freados, e contribuír ao tempo ao respecto do medio ambiente | | | | | | | |
| DESCRIPCIÓN | | | | | | | |
| Título | | CONDUCCIÓN SEGURA, ECONÓMICA E EFICIENTE | | | | | |
| Áreas de Traballo | | <p>Conducción segura: coñecemento do vehículo e súas reaccións ante situacións imprevistas</p> <p>Conducción económica: conceptos teóricos.</p> <p>Prácticas: conducción habitual, medición de parámetros de velocidade e consumo.</p> <p>Prácticas: aplicación das técnicas de conducción económica e eficiente, medición de parámetros de velocidade e consumo.</p> <p>Comparación de resultados.</p> <p>Pautas a seguir para manter o hábito de conducción segura, económica e eficiente.</p> | | | | | |
| Nº de edicións | | 6 | | | | | |
| Programación de edicións | | EXECUCIÓN ANUALIDADE | PRIMEIRA | 3 | EXECUCIÓN ANUALIDADE | SEGUNDA | 3 |
| Nº horas | | 9 h., 5h./día | | | | | |
| Nº Beneficiarias/os | | 108 persoas con carné de conducir B1 que non teñan a información e formación necesaria nesta área | | | | | |



5. XORNADAS DE ORIENTACIÓN

Existen colectivos de persoas en situación de desemprego que carecen de formación de base e de cualificación profesional concreta que lles facilite a ocupación e o desenvolvemento dun posto de traballo. Ademais, no teñen información que lles axude para a toma de decisións sobre o sector de actividade no que han de empregarse. Con estas accións de orientación preténdese facilitar oportunidades de aprendizaxe nas que se integren todas as competencias adquiridas e por adquirir ao longo da formación específica do itinerario personalizado correspondente.

| ACTIVIDADE 5 | | XORNADAS DE ORIENTACIÓN Á FORMACIÓN E A PRÁCTICA PROFESIONAL | | | |
|--|---|---|----------|----------------------|------------------|
| Obxectivos | | | | | |
| Informar e orientar sobre a estrutura do sector e a actividade profesional a desenvolver, identificar á área profesional e situar as ocupacións na mesma, orientación no mercado de traballo dese ámbito profesional, funcións e tarefas no marco empresarial, a oferta e a demanda de emprego, familia profesional e ocupacións que poden desenvolver, coñecemento do entorno laboral, perspectivas no seu contexto local,... | | | | | |
| DESCRIPCIÓN | | | | | |
| Título | XORNADAS DE ORIENTACIÓN Á FORMACIÓN E A PRÁCTICA PROFESIONAL | | | | |
| Áreas de Traballo | Retos enerxéticos Estructuras industrias Mantemento e mecánica Distribución loxística Transporte Horticultura e fruticultura Dependencia | | | | |
| Nº de edicións | 12 | | | | |
| Programación de edicións | EXECUCIÓN ANUALIDADE | PRIMEIRA | 6 | EXECUCIÓN ANUALIDADE | SEGUNDA 6 |
| Nº horas | 3 h., 3h./día | | | | |
| Nº Beneficiarias/os | 216 persoas que precisen decidir o sector de actividade ao que se van dirixir como obxectivo de traballo ou persoas que precisen de reciclaxe profesional e queren iniciar unha nova actividade laboral | | | | |



6. FORMACIÓN ESPECÍFICA

Oferta formativa do proxecto conducente á obtención de certificados de profesionalidade, así como oferta formativa modular e acumulable asociada a unha unidade de competencia e outras ofertas formativas adaptadas a colectivos con necesidades específicas, garantindo os aspectos fundamentais dun itinerario de formación

6.1 ENERXÍAS RENOVABLES

| ACTIVIDADE 6.1.1 INSTALACIÓNS ELÉCTRICAS DE BAIXA TENSIÓN (BÁSICA) | | | | | | | |
|--|--|----------------------|----------------------|----------|----------------------|---------|----------|
| Competencia | | | | | | | |
| MF0820_ Instalacións eléctricas en edificios de vivendas | | | | | | | |
| Obxectivos | | | | | | | |
| Montar, manter e reparar as instalacións eléctricas para baixa tensión comprendidas no ámbito do Regulamento Electrotécnico para baixa tensión, aplicando as técnicas e os procedementos requiridos en cada caso, comprobando o funcionamento de ditos sistemas, nas condicións de seguridade e calidade establecidas. | | | | | | | |
| DESCRICIÓN | | | | | | | |
| Título | MONTAXE E MANTEMENTO DE INSTALACIÓNS ELÉCTRICAS DE BAIXA TENSIÓN | | | | | | |
| Áreas de Traballo | <p>Instalacións eléctricas en edificios de vivendas. Montaxe de instalacións eléctricas de enlace en edificios. Montaxe e mantemento de instalacións eléctricas de baixa tensión en edificios de vivendas. Prevención de riscos laborais e medioambientais na montaxe e mantemento de instalacións eléctricas.</p> | | | | | | |
| Nº de edicións | 3 | | | | | | |
| Programación de edicións | <table border="1"> <tr> <td>EXECUCIÓN ANUALIDADE</td> <td>PRIMEIRA</td> <td>2</td> <td>EXECUCIÓN ANUALIDADE</td> <td>SEGUNDA</td> <td>1</td> </tr> </table> | EXECUCIÓN ANUALIDADE | PRIMEIRA | 2 | EXECUCIÓN ANUALIDADE | SEGUNDA | 1 |
| EXECUCIÓN ANUALIDADE | PRIMEIRA | 2 | EXECUCIÓN ANUALIDADE | SEGUNDA | 1 | | |
| Nº horas | 170 h. | | | | | | |
| Nº horas práctica profesional | MP0183: Módulo de prácticas profesionais non laborais 100 h. | | | | | | |
| TOTAL | 270 h. | | | | | | |
| Nº beneficiarios/as | 54 persoas que optan por formarse na área de enerxías renovables pero carecen de coñecementos básicos de electricidade | | | | | | |



| ACTIVIDADE 6.1.2 | | MONTAXE DE INSTALACIÓNS ELECTROTÉCNICAS E DE TELECOMUNICACIÓNS (BÁSICA) | | | |
|--|--|--|----------|----------------------|------------------|
| Competencia | | | | | |
| MF0816_1 Operacións de montaxe de instalacións eléctricas de baixa tensión e domóticas en edificios. | | | | | |
| Obxectivos | | | | | |
| Realizar operacións auxiliares, na montaxe e mantemento de instalacións electrotécnicas e de telecomunicacións en edificios para diversos usos e instalacións, aplicando as técnicas e os procedementos requiridos en cada caso a nivel básico, baixo instrucións e supervisión e seguindo os documentos técnicos, en condicións de calidade e seguridade idóneas. | | | | | |
| DESCRICIÓN | | | | | |
| Título | OPERACIÓNS AUXILIARES DE MONTAXE DE INSTALACIÓNS ELECTROTÉCNICAS E DE TELECOMUNICACIÓNS EN EDIFICIOS | | | | |
| Áreas de Traballo | Montaxe de elementos e equipos de instalacións eléctricas de baixa tensión en edificios. Montaxes en instalacións domóticas en edificios. Prevención de riscos laborais e medioambientais nas operacións de montaxe de instalacións electrotécnicas e de telecomunicacións en edificios. | | | | |
| Nº de edicións | 3 | | | | |
| Programación de edicións | EXECUCIÓN ANUALIDADE | PRIMEIRA | 2 | EXECUCIÓN ANUALIDADE | SEGUNDA 1 |
| Nº horas | 150 h. | | | | |
| Nº horas práctica profesional | MP0118: Módulo de prácticas profesionais no laborais 100 h. | | | | |
| TOTAL | 250 h. | | | | |
| Nº beneficiarios/as | 54 persoas que optan por formarse na área de enerxías renovables pero carecen de coñecementos básicos de electricidade e electrónica | | | | |



| ACTIVIDADE 6.1.3 | | OPERACIONES AUXILIARES DE MONTAJE DE REDES ELÉCTRICAS | | | |
|--|--|--|----------|----------------------|------------------|
| Competencias | | | | | |
| UC0818_1: Realizar operaciones de montaje de apoyos en redes eléctricas aéreas. UC0819_1: Realizar operaciones de tendido e tensado de conductores en redes eléctricas aéreas e subterráneas. | | | | | |
| Objetivos | | | | | |
| Proporcionar a información, formación e experiencia profesional necesaria para realizar operaciones auxiliares baixo instrucciones e supervisión na montaje e mantemento de redes eléctricas aéreas e subterráneas, aplicando as técnicas e os procedimientos requiridos en cada caso, conseguindo os criterios de calidade, en condiciones de seguridade e cumprindo a normativa vixente. | | | | | |
| DESCRIPCIÓN | | | | | |
| Título | OPERACIONES AUXILIARES DE MONTAJE DE REDES ELÉCTRICAS | | | | |
| Áreas de Trabajo | <p>Operaciones de montaje de apoyos en redes eléctricas aéreas. Redes eléctricas aéreas en alta e baixa tensión. Elementos de protección, manobra e accesorios de sujeción. Montaje de apoyos de redes eléctricas aéreas en alta tensión. Prevención de riesgos e medioambiente</p> <p>Operaciones de tendido e tensado de conductores en redes eléctricas aéreas e subterráneas. Características da actividade do sector eléctrico Identificación de tipos e características dos conductores. Tendido e tensado de conductores en redes eléctricas de alta e baixa tensión. Máquinas e elementos empregados no tendido e tensado de conductores. Elementos de seguridade colectivos e individuais</p> | | | | |
| Nº de ediciones | 2 | | | | |
| Programación de ediciones | EXECUCIÓN ANUALIDADE | PRIMEIRA | 0 | EXECUCIÓN ANUALIDADE | SEGUNDA 2 |
| Nº horas | 220 h. | | | | |
| Nº horas práctica profesional | MP0088: Módulo de prácticas profesionales non laborables de operaciones auxiliares de redes eléctricas 200 h. | | | | |
| TOTAL | 440 h. | | | | |
| Nº beneficiarios/as | 36 persoas que optan por formarse nesta área pero non reúnen os requisitos para acceso directo á formación de nivel 2 | | | | |



| ACTIVIDADE 6.1.4 | | REDES ELÉCTRICAS DE ALTA TENSIÓN DE SEGUNDA E TERCEIRA CATEGORÍA E CENTROS DE TRANSFORMACIÓN | | | |
|---|--|---|----------|----------------------|------------------|
| Competencias | | | | | |
| ELE380_2 Montaxe e mantemento de redes eléctricas de alta tensión de segunda e terceira categoría e centros de transformación. | | | | | |
| Obxectivos | | | | | |
| Montar e manter redes eléctricas de alta tensión de segunda e terceira categoría, e centros de transformación, conseguindo os criterios de calidade, en condicións de seguridade e cumprindo a normativa vixente. | | | | | |
| DESCRICIÓN | | | | | |
| Título | MONTAXE E MANTEMENTO DE REDES ELÉCTRICAS DE ALTA TENSIÓN DE SEGUNDA E TERCEIRA CATEGORÍA E CENTROS DE TRANSFORMACIÓN | | | | |
| Áreas de Traballo | Montar e manter redes eléctricas aéreas de alta tensión de segunda e terceira categoría. Montar e manter redes eléctricas subterráneas de alta tensión de segunda e terceira categoría. Montar e manter centros de transformación. | | | | |
| Nº de edicións | 2 | | | | |
| Programación de edicións | EXECUCIÓN ANUALIDADE | PRIMEIRA | 1 | EXECUCIÓN ANUALIDADE | SEGUNDA 1 |
| Nº horas | 490 h. | | | | |
| Nº horas práctica profesional | MP0205: Módulo de prácticas profesionais non laborais de Montaxe e mantemento de redes eléctricas de alta tensión de segunda e terceira categoría e centros de transformación 200 h. | | | | |
| TOTAL | 690 h. | | | | |
| Nº beneficiarios/as | 36 persoas coas capacidades e niveis formativos requiridos para o acceso a certificados de nivel 2 e desempeño das tarefas propias desta ocupación | | | | |



| ACTIVIDADE 6.1.5 | | MONTAXE E MANTEMENTO DE INSTALACIÓNS SOLARES FOTOVOLTAICAS | | | |
|---|---|---|----------|----------------------|------------------|
| Competencias | | | | | |
| UC0835_2: Planear instalacións solares fotovoltaicas. | | | | | |
| UC0836_2: Montar instalacións solares fotovoltaicas. | | | | | |
| UC0837_2: Manter instalacións solares fotovoltaicas. | | | | | |
| Obxectivos | | | | | |
| Proporcionar a información, formación e experiencia profesional necesaria para efectuar, baixo supervisión, a montaxe, posta en servizo, operación e mantemento de instalacións solares fotovoltaicas coa calidade e seguridade requiridas e cumprindo a normativa vixente. | | | | | |
| DESCRIPCIÓN | | | | | |
| Título | MONTAXE E MANTEMENTO DE INSTALACIÓNS SOLARES FOTOVOLTAICAS | | | | |
| Áreas de Traballo | Replanta de instalacións solares fotovoltaicas | | | | |
| | Electrotécnica Plano e funcionamento das instalacións solares fotovoltaicas | | | | |
| | Montaxe de instalacións solares fotovoltaicas. Prevenición de riscos profesionais e seguridade na montaxe de instalacións solares. Montaxe mecánico en instalacións solares fotovoltaicas. Montaxe eléctrico e electrónico en instalacións solares fotovoltaicas. | | | | |
| Mantemento de instalacións solares fotovoltaicas. | | | | | |
| Nº de edicións | 1 | | | | |
| Programa de edicións | EXECUCIÓN ANUALIDADE | PRIMEIRA | 0 | EXECUCIÓN ANUALIDADE | SEGUNDA 1 |
| Nº horas | 540 h. | | | | |
| Nº horas práctica profesional | MP0032: Módulo de prácticas profesionais non laborais de Montaxe y mantemento de instalacións solares fotovoltaicas. 200 h. | | | | |
| TOTAL | 740 h. | | | | |
| Nº beneficiarios/as | 18 persoas coas capacidades e niveis formativos requiridos para o acceso a certificados de nivel 2 e desempeño das tarefas propias desta ocupación. | | | | |



6.2 INDUSTRIA Y MAQUINARIA

| ACTIVIDADE 6.2.1 | | MONTADOR/A DE ESTRUCTURAS METÁLICAS (BÁSICA) | | | | | |
|--|--|--|----------|----------|----------------------|---------|----------|
| Competencia | | | | | | | |
| UC 9365_Realizar operacións básicas de soldadura e corte | | | | | | | |
| Obxectivos | | | | | | | |
| <p>Proporcionar a información, formación e experiencia profesional necesaria para preparar e montar en obra estruturas metálicas lixeiras e pesadas de aceiros ao carbono e inoxidables fundamentalmente, empregando técnicas de interpretación de planos, trazado, corte, ensamblado e punteado, utilizando para elo distintos medios productivos como son: ferramentas de trazado, máquinas de corte e soldadura, e equipos de elevación e movemento, seguindo as instrucións indicadas nos documentos técnicos.</p> | | | | | | | |
| DESCRIPCIÓN | | | | | | | |
| Título | | MONTADOR/A DE ESTRUCTURAS METÁLICAS | | | | | |
| Áreas de Traballo | | <p>Corte de metais por arco-plasma y oxicorte manual: Seguridade e Hixiene. Características do equipo e elementos auxiliares. Tecnoloxía, retrocesos, válvulas de seguridade y causas y correccións de defectos. Temperatura, gases empregados, características, presións e consumos. Boquillas de caldeo e de corte. Espesuras, técnicas e velocidade de corte. Electrodo e portaelectrodos. Variables fundamentais e defectoloxía.</p> <p>Soldadura de chapas e perfís con electrodos revestidos: Seguridade e Hixiene. Prevención e Primeiros Auxilios. Medios de protección. Tecnoloxía e ferramentas de soldadura eléctrica manual. Electricidade, xeometría e debuxo. Aceiros e a súa aplicación. Preparacións de bordes e punteado. Material de aportación. Tecnoloxía da soldadura por arco con electrodos revestidos. Procesos e métodos de solda. Defectos externos e internos, causas e correccións. Dilatacións, contraccións, deformacións e tensións.</p> <p>Soldadura semiautomática (MAG) para Caldeirería: Seguridade e hixiene. Nocividade do CO2. Ventilación. Equipo de protección. Elementos de soldadura MAG. Propiedades do CO2 dos gases inertes. Influencia das mesturas de gas de protección. Caudal de gas e a súa influencia. Características e conservación da pistola de soldar. Parámetros principais. Factores a ter en conta nos posibles defectos propios da soldadura MAG. Técnica de solda con hilo continuo...</p> | | | | | |
| Nº de edicións | | 2 | | | | | |
| Programación de edicións | | EXECUCIÓN ANUALIDADE | PRIMEIRA | 2 | EXECUCIÓN ANUALIDADE | SEGUNDA | 0 |
| Nº horas | | 190 h. | | | | | |
| Nº horas prácticas | | 100 h. | | | | | |
| TOTAL | | 290 h. | | | | | |
| Nº beneficiarios | | 36 persoas que optan por formarse nesta área pero que aínda non reúnen os requisitos para acceso directo á certificados de profesionalidade | | | | | |



| ACTIVIDADE 6.2.2 | | MONTAXE E POSTA EN MARCHA DE BENS DE EQUIPO E MAQUINARIA INDUSTRIAL (BÁSICA) | |
|--|--|---|---------------------------------------|
| Competencias | | | |
| MF1263_2: Técnicas de montaxe, reparación e posta en marcha de sistemas mecánicos | | | |
| Obxectivos | | | |
| Montar e poñer en marcha bens de equipo e maquinaria industrial, a partir de planos de montaxe e instrucións técnicas, utilizando os útiles e ferramentas requiridos, mantendo os bens de equipo e maquinaria industrial en condicións de funcionamento e dispoñibilidade durante o período de garantía e cumprindo as normas de prevención de riscos laborais e protección ambiental. | | | |
| DESCRIPCIÓN | | | |
| Título | MONTAXE E POSTA EN MARCHA DE BENS DE EQUIPO Y MAQUINARIA INDUSTRIAL_MF1263 | | |
| Áreas de Traballo | Montaxe e reparación dos sistemas mecánicos | | |
| | Montar e poñer en condicións de funcionamento sistemas mecánicos, a partir de follas de procesos, planos e especificacións técnicas, cumprindo coas normas de prevención de riscos laborais e medioambientais. Diagnosticar o estado, fallo ou avaría dos elementos do sistema mecánico da maquinaria e equipo industrial, para comprobar o alcance das disfuncións, aplicando procedementos establecidos. Restituír as condicións funcionais dos sistemas mecánicos, substituindo pezas e elementos, establecendo o proceso de desmontaxe/montaxe requirido, utilizando manuais de instrucións e planos, cumprindo as normas de prevención de riscos laborais e medioambientais. Realizar croquis de elementos e sistemas mecánicos para a reconstrucción ou reparación dos mesmos. | | |
| Áreas de Traballo | Posta en marcha e regulación de los sistemas mecánicos | | |
| | Realizar a montaxe e «posta en marcha» en planta de sistemas mecánicos, partindo dos planos, especificacións técnicas e dos conxuntos fabricados, cumprindo as normas de prevención de riscos laborais e medioambientais. | | |
| Nº de edicións | 2 | | |
| Programación de edicións | EXECUCIÓN ANUALIDADE | PRIMEIRA 2 | EXECUCIÓN ANUALIDADE SEGUNDA 0 |
| Nº horas | 120 h. | | |
| Nº horas práctica profesional | MP0097: Módulo de prácticas profesionais non laborais de Montaxe e Posta en Marcha de Bens de Equipo e Maquinaria Industrial 100 h. | | |
| TOTAL | 290 h. | | |
| Nº beneficiarios/as | 36 persoas que optan por formarse nesta área pero que aínda non reúnen os requisitos para acceso directo á certificados de profesionalidade | | |



| ACTIVIDADE 6.2.3 | | MONTADOR DE ESTRUCTURAS METÁLICAS | | | | | |
|--|--|--|----------|----------|----------------------|---------|----------|
| Competencia | | | | | | | |
| UC 9369_ Montar estruturas metálicas lixeiras UC 9370_ Montar estruturas metálicas pesadas | | | | | | | |
| Obxectivos | | | | | | | |
| Proporcionar a información, formación e experiencia profesional necesaria para preparar e montar en obra estruturas metálicas lixeiras e pesadas de aceiros ao carbono e inoxidables, empregando técnicas de interpretación de planos, trazado, corte, ensamblado e punteado, utilizando distintos medios productivos e seguindo as instrucións indicadas nos documentos técnicos. | | | | | | | |
| DESCRIPCIÓN | | | | | | | |
| Título | | MONTADOR DE ESTRUCTURAS METÁLICAS | | | | | |
| Áreas de Traballo | | <p>Interpretación de planos de construcións metálicas. Vistas dun obxecto no debuxo e relación entre as vistas. Tipos de liñas empregadas nos planos. Denominación e aplicación. Simbologías. Símbolos de soldadura máis usuais. Vistas, seccións e detalles na representación gráfica. O acotado. Estudio de planos de conxunto e partes que o compoñen. O croquizado de pezas. A escala nos planos. Coleccións de planos dunha obra.</p> <p>Montaxe de estruturas metálicas lixeiras. Normas de seguridade no movemento de pezas e no traballo en altura. Manexo e características das máquinas e ferramentas empregadas na montaxe de estruturas metálicas lixeiras. Planos de montaxe. Signos convencionais. Cordas, cables, estrobos e grilletes. Planeo de placas de asentado. Sistemas de nivelación e aplomado. Técnica de punteado. Parafusos e torcas. Técnica de aparafusado.</p> <p>Montaxe de estruturas e elementos metálicos pesados. Normas de seguridade no movemento de pezas. Normas de seguridade no traballo en altura. Manexo e características das máquinas e ferramentas empregadas na montaxe de estruturas metálicas pesadas. Planos de montaxe. Signos convencionais. Peso, volume e densidade. Cálculo de pesos de chapas e perfís. Centro de gravidade. Resistencia de cables, cordas e tirantes. Cotas de nivelación. Puntos fixos na montaxe. Movemento de materiais pesados. Poleas, pastecas e aparellos. Equipos, nivelación e aplomado, ópticos e por láser.</p> | | | | | |
| Nº de edicións | | 1 | | | | | |
| Programación de edicións | | EXECUCIÓN ANUALIDADE | PRIMEIRA | 0 | EXECUCIÓN ANUALIDADE | SEGUNDA | 1 |
| Nº horas | | 600 h. | | | | | |
| Nº horas prácticas non laborais | | 200 h. | | | | | |
| TOTAL | | 800 h. | | | | | |
| Nº beneficiarios | | 18 persoas que optan por formarse nesta área pero non reúnen os requisitos para acceso directo á formación de nivel 2 | | | | | |



| ACTIVIDADE 6.2.4 | | MONTAXE E POSTA EN MARCHA DE BENS DE EQUIPO E MAQUINARIA INDUSTRIAL (BÁSICA) | | | |
|--|--|---|----------|----------------------|------------------|
| Competencias | | | | | |
| MF1264_2: Técnicas de montaxe, reparación y posta en marcha de sistemas eléctricos, electrónicos, pneumáticos e hidráulicos MF1265_2: Técnicas de fabricación mecánica | | | | | |
| Objetivos | | | | | |
| Montar e poñer en marcha bens de equipo e maquinaria industrial, a partir de planos de montaxe e instrucións técnicas, utilizando os útiles e ferramentas requiridos, mantendo os bens de equipo e maquinaria industrial en condicións de funcionamento e dispoñibilidade durante o período de garantía e cumprindo as normas de prevención de riscos laborais e protección ambiental. | | | | | |
| DESCRINCIÓN | | | | | |
| Título | MONTAXE E POSTA EN MARCHA DE BENS DE EQUIPO E MAQUINARIA INDUSTRIAL | | | | |
| Áreas de Traballo | Montaxe e reparación de sistemas eléctricos e electrónicos de bens de equipo e máquinas industriais Montaxe e reparación de sistemas pneumáticos e hidráulicos bens de equipo e máquinas industriais Sistemas de control integrados en bens de equipo e maquinaria industrial e elaboración da documentación técnica. Montaxe e posta marcha de sistemas robóticos e sistemas de visión, en bens de equipo e maquinaria industrial Operacións de mecanizado manual Operacións de mecanizado por medios automáticos Operacións de unión | | | | |
| Nº de edicións | 1 | | | | |
| Programación de edicións | EXECUCIÓN ANUALIDADE | PRIMEIRA | 0 | EXECUCIÓN ANUALIDADE | SEGUNDA 1 |
| Nº horas | 570 h. | | | | |
| Nº horas práctica profesional | MP0097: Módulo de prácticas profesionais non laborais de Montaxe e Posta en Marcha de Bens de Equipo e Maquinaria Industrial 200 h. | | | | |
| TOTAL | 770 h. | | | | |
| Nº beneficiarios/as | 18 persoas coas capacidades e niveis formativos requiridos para o acceso a certificados de nivel 2 e desempeño das tarefas propias desta ocupación. | | | | |



6.3 AGRICULTURA

| ACTIVIDADE 6.3.1 PRODUCTOR/A DE HORTALIZAS ECOLÓXICAS | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|----------------------|----------------------|---------|----------------------|---------|---|--|--|--|--|--|--|
| Competencias | | | | | | | | | | | | | |
| <p>Preparar, incorporar emendas, desinfectar e acolchar o solo sobre o que se desenvolverá o cultivo, utilizando as técnicas e medios axeitados.</p> <p>Regar e aboar os cultivos para cubrir as súas necesidades hídricas e nutricionais, utilizando as técnicas e medios máis axeitados.</p> <p>Aplicar as técnicas culturais propias do cultivo ecolóxico de hortalizas, optimizando o rendemento e preservando a calidade das colleitas.</p> <p>Realizar o control fitosanitario dos cultivos, utilizando aqueles produtos permitidos na agricultura ecolóxica e adecuando os métodos e medios ás características do cultivo e ao axente causal da problemática observada.</p> | | | | | | | | | | | | | |
| Objetivos | | | | | | | | | | | | | |
| <p>Proporcionar a información, formación e experiencia profesional necesaria para desenvolver e executar, baixo supervisión directa, as tarefas necesarias para completar o proceso de produción das distintas especies e variedades de cultivos hortícolas, preparando o solo, regando e aboando, realizando labores culturais e controlando o estado fitosanitario de destes cultivos, baixo criterios de produción ecolóxica/biolóxica.</p> | | | | | | | | | | | | | |
| DESCRIPCIÓN | | | | | | | | | | | | | |
| Título | PRODUCTOR/A DE HORTALIZAS ECOLÓXICAS | | | | | | | | | | | | |
| Áreas de Traballo | <p>Preparación do solo para o cultivo ecolóxico de hortalizas.</p> <p>Rega e aboado no cultivo ecolóxico de hortalizas.</p> <p>Labores culturais para o cultivo ecolóxico de hortalizas.</p> <p>Control fitosanitario no cultivo ecolóxico de hortalizas.</p> | | | | | | | | | | | | |
| Nº de edicións | 3 | | | | | | | | | | | | |
| Programación de edicións | <table border="1"> <thead> <tr> <th>EXECUCIÓN ANUALIDADE</th> <th>PRIMEIRA</th> <th>3</th> <th>EXECUCIÓN ANUALIDADE</th> <th>SEGUNDA</th> <th>0</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> | EXECUCIÓN ANUALIDADE | PRIMEIRA | 3 | EXECUCIÓN ANUALIDADE | SEGUNDA | 0 | | | | | | |
| EXECUCIÓN ANUALIDADE | PRIMEIRA | 3 | EXECUCIÓN ANUALIDADE | SEGUNDA | 0 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| Nº horas | 190 h. | | | | | | | | | | | | |
| Nº horas práctica profesional | Módulo de prácticas profesionais non laborais de Productor/a de Hortalizas Ecolóxicas. 100 h. | | | | | | | | | | | | |
| TOTAL | 290 h. | | | | | | | | | | | | |
| Nº beneficiarios/as | 54 persoas que optan por formarse nesta área pero que aínda non reúnen os requisitos para acceso directo á certificados de profesionalidade | | | | | | | | | | | | |



| ACTIVIDADE 6.3.2 | | ACTIVIDADES AUXILIARES EN AGRICULTURA | |
|---|--|---|------------------------------|
| Competencias | | | |
| <p>UC0517-1: Realizar operacións auxiliares para a preparación do terreo, sementa e plantación de cultivos agrícolas.</p> <p>UC0518-1: Realizar operacións auxiliares para o rego, aboado e aplicación de tratamentos en cultivos agrícolas.</p> <p>UC0519-1: Realizar operacións auxiliares nos coidados culturais e de recolección de cultivos, e no mantemento das instalacións en explotacións agrícolas.</p> | | | |
| Objetivos | | | |
| <p>Proporcionar a información, formación e experiencia profesional necesaria para executar operacións auxiliares en cultivos agrícolas seguindo instrucións de superiores o plan de traballo e cumprindo as medidas de prevención de riscos laborais, calidade e protección do medio ambiente.</p> | | | |
| DESCRINCIÓN | | | |
| Título | | ACTIVIDADES AUXILIARES EN AGRICULTURA | |
| Áreas de Trabajo | | Operacións auxiliares de preparación do terreo, plantación e sementado de cultivos agrícolas. | |
| | | Operacións auxiliares de rego, aboado e aplicación de tratamentos en cultivos agrícolas. Operacións auxiliares de rego en cultivos agrícolas. Operacións auxiliares de aboado e aplicación de tratamentos en cultivos agrícolas. | |
| | | Operacións auxiliares nos cultivos e de mantemento de instalacións en explotacións agrícolas. Operacións culturais, recolección, almacenamento e envasado de produtos. Mantemento básico de instalacións. | |
| Nº de edicións | | 3 | |
| Programación de edicións | | EXECUCIÓN ANUALIDADE PRIMEIRA | EXECUCIÓN ANUALIDADE SEGUNDA |
| | | 1 | 2 |
| Nº horas | | 370 h. | |
| Nº horas práctica profesional | | MP0035: Módulo de prácticas profesionais non laborais de Actividades Auxiliares en Agricultura. 200 h. | |
| TOTAL | | 570 h. | |
| Nº beneficiarios/as | | 54 persoas que optan por formarse nesta área pero que aínda non reúnen os requisitos para acceso directo á certificados de profesionalidade | |



| ACTIVIDADE 6.3.3 HORTICULTURA E FLORICULTURA | | | | | | | |
|--|--|----------------------|----------------------|----------|----------------------|---------|----------|
| Competencias | | | | | | | |
| <p>UC0529_2: Realizar as labores de preparación do terreo e de sementado e/ou transplante en cultivos hortícolas ou flor cortada.</p> <p>UC0530_2: Realizar as operacións de cultivo, recolección, transporte e almacenamento dos cultivos hortícolas e flor cortada.</p> <p>UC0525_2: Controlar as pragas, enfermidades, malas herbas e fisiopatías.</p> <p>UC0526_2: Manexar tractores e montar instalacións agrarias, realizando o seu mantemento.</p> | | | | | | | |
| Objetivos | | | | | | | |
| <p>Proporcionar a información, formación e experiencia profesional necesaria para realizar as operacións de instalación, mantemento, produción e recolección nunha explotación hortícola ou de flor cortada, controlando a sanidade vexetal, manexando a maquinaria, aplicando criterios de boas prácticas agrícolas, rendibilidade económica e cumprindo coa normativa medioambiental, de control de calidade, seguridade alimentaria e prevención de riscos laborais vixentes.</p> | | | | | | | |
| DESCRINCIÓN | | | | | | | |
| Título | HORTICULTURA E FLORICULTURA | | | | | | |
| Áreas de Traballo | <p>Preparación do terreo e sembrado e/ou transplante en cultivos hortícolas e flor cortada. O solo de cultivo e as condicións climáticas. Sementado e transplante de cultivos hortícolas e flor cortada.</p> <p>Operacións culturais e recolección en cultivos hortícolas e flor cortada. Operacións culturais, rego e fertilización. Recolección, almacenamento e transporte de flores e hortalizas. Mantemento e manexo de invernadoiros.</p> <p>Control fitosanitario. Determinación do estado sanitario das plantas, solo e instalacións e elección dos métodos de control. Aplicación de métodos de control fitosanitarios en plantas, solo e instalacións.</p> <p>Mecanización e instalacións agrarias. Instalacións, acondicionamento, limpeza e desinfección. Mantemento, preparación e manexo de tractores.</p> | | | | | | |
| Nº de edicións | 1 | | | | | | |
| Programación de edicións | <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">EXECUCIÓN ANUALIDADE</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">PRIMEIRA</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">0</td> <td style="width: 10%;">EXECUCIÓN ANUALIDADE</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">SEGUNDA</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">1</td> </tr> </table> | EXECUCIÓN ANUALIDADE | PRIMEIRA | 0 | EXECUCIÓN ANUALIDADE | SEGUNDA | 1 |
| EXECUCIÓN ANUALIDADE | PRIMEIRA | 0 | EXECUCIÓN ANUALIDADE | SEGUNDA | 1 | | |
| Nº horas | 600 h. | | | | | | |
| Nº horas práctica profesional | Módulo de prácticas profesionais non laborais de Horticultura e Floricultura. 200 h. | | | | | | |
| TOTAL | 800 h. | | | | | | |
| Nº beneficiarios/as | 18 persoas coas capacidades e niveis formativos requiridos para o acceso a certificados de nivel 2 e desempeño das tarefas propias desta ocupación. | | | | | | |



6.4 ÁREA TRANSPORTE E LOXÍSTICA

| ACTIVIDADE 6.4.1 CONSELLEIRO/A DE SEGURIDADE | | | | | | | |
|---|---|----------------------|----------------------|----------|----------------------|---------|----------|
| Competencias | | | | | | | |
| Identificar as materias perigosas, tipos e grado de perigosidade, características físico-químicas máis importantes. Verificar o envasado e embalaxe das mercancías perigosas aplicando a normativa correspondente, así como a colocación das etiquetas e rotulación pertinentes para o seu transporte. Controlar os procesos de carga/descarga e estiba/desestiba das mercancías con obxecto de garantir a seguridade nas operacións de expedición e transporte. Seleccionar os medios técnicos máis apropiados para efectuar o transporte e designar os recursos humanos e materiais necesarios para eliminar os riscos de accidentes que poidan incidir sobre as persoas, bens e medio ambiente. Elaborar os informes oportunos en relación á mercancía e ao seu transporte, así como asignar os documentos oportunos conforme á lexislación vixente. | | | | | | | |
| Obxectivos | | | | | | | |
| Proporcionar a información, formación e experiencia profesional necesaria para capacitar ao alumnado no transporte de mercancías perigosas e as operacións a el vinculadas, de xeito que cumpran coas disposicións relativas ao modo de transporte utilizado, contidos na lexislación europea (ADR), convenios, acordos internacionais e lexislación nacional, a fin de acrecentar a seguridade das operacións que conleva o transporte. | | | | | | | |
| DESCRIPCIÓN | | | | | | | |
| Título | CONSELLEIRO/A DE SEGURIDADE | | | | | | |
| Áreas de Traballo | Estructura sectorial e orientación no mercado de traballo Clasificación das mercancías perigosas Expedición das mercancías perigosas Carga/descarga e estiba/desestiba de mercancías perigosas Transporte de mercancías perigosas A seguridade no transporte de mercancías perigosas Procedemento administrativo para a expedición e transporte de mercancías perigosas | | | | | | |
| Nº de edicións | 2 | | | | | | |
| Programación de edicións | <table border="1"> <tr> <td>EXECUCIÓN ANUALIDADE</td> <td>PRIMEIRA</td> <td>2</td> <td>EXECUCIÓN ANUALIDADE</td> <td>SEGUNDA</td> <td>0</td> </tr> </table> | EXECUCIÓN ANUALIDADE | PRIMEIRA | 2 | EXECUCIÓN ANUALIDADE | SEGUNDA | 0 |
| EXECUCIÓN ANUALIDADE | PRIMEIRA | 2 | EXECUCIÓN ANUALIDADE | SEGUNDA | 0 | | |
| Nº horas | 250 h. | | | | | | |
| Nº horas práctica profesional | Módulo de prácticas profesionais non laborais de Conselleiro/a de Seguridade. 100 h. | | | | | | |
| TOTAL | 350 h. | | | | | | |
| Nº beneficiarios/as | 36 persoas que optan por formarse nesta área pero que aínda non reúnen os requisitos para acceso directo á certificados de profesionalidade | | | | | | |



| ACTIVIDADE 6.4.2 OPERADOR/A DE ESTIBA/DESESTIBA E DESPRAZAMENTO DE CARGAS | | | | | | | |
|--|---|----------------------|----------------------|----------|----------------------|---------|----------|
| Competencias | | | | | | | |
| <p>Realizar as operacións relativas á manipulación de mercancías.</p> <p>Realizar as operacións de mantemento preventivo e conservación dos equipos de estiba/deseitiba e desprazamento de cargas aplicando os procedementos e técnicas necesarias.</p> <p>Efectuar a conducción horizontal e vertical dos equipos de estiba/deseitiba e desprazamento de cargas de forma eficaz e segura.</p> <p>Previr os riscos no traballo e determinar accións preventivas e/ou de protección da saúde, minimizando factores de risco e aplicando medidas de primeiros auxilios en caso de accidentes ou sinistros.</p> | | | | | | | |
| Obxectivos | | | | | | | |
| <p>Proporcionar a información, formación e experiencia profesional necesaria para realizar as operacións necesarias para a manipulación e o desprazamento de mercancías, así como a preparación e mantemento dos equipos, utilizando os medios/instrumentos correspondientes e aplicando a Norma Laboral e de Seguridade e Hixiene.</p> | | | | | | | |
| DESCRIPCIÓN | | | | | | | |
| Título | OPERADOR/A DE ESTIBA/DESESTIBA Y DESPRAZAMENTO DE CARGAS | | | | | | |
| Áreas de Trabajo | <p>Estructura sectorial e orientación no mercado de traballo</p> <p>Técnicas de manipulación de mercancías</p> <p>Mantemento preventivo de equipos de estiba/deseitiba e desprazamento de cargas</p> <p>Conducción de equipos de estiba/deseitiba e desprazamento de cargas</p> <p>Seguridade e hixiene no traballo</p> | | | | | | |
| Nº de edicións | 1 | | | | | | |
| Programación de edicións | <table border="1"> <tr> <td>EXECUCIÓN ANUALIDADE</td> <td>PRIMEIRA</td> <td>0</td> <td>EXECUCIÓN ANUALIDADE</td> <td>SEGUNDA</td> <td>1</td> </tr> </table> | EXECUCIÓN ANUALIDADE | PRIMEIRA | 0 | EXECUCIÓN ANUALIDADE | SEGUNDA | 1 |
| EXECUCIÓN ANUALIDADE | PRIMEIRA | 0 | EXECUCIÓN ANUALIDADE | SEGUNDA | 1 | | |
| Nº horas | 320 h. | | | | | | |
| Nº horas práctica profesional | Módulo de prácticas profesionais non laborais de Operador/a de Estiba/Deseitiba e Desprazamento de cargas. 200 h. | | | | | | |
| TOTAL | 520 h. | | | | | | |
| Nº beneficiarios/as | 18 persoas que optan por formarse nesta área pero que aínda non reúnen os requisitos para acceso directo á certificados de profesionalidade | | | | | | |



ACTIVIDADE 6.4.3 TRANSPORTE DE MERCANCÍAS POR CARRETEIRA (CAP)

Competencias

Coñecer as características da cadea cinemática, os aspectos que inciden sobre a conducción e o funcionamento dos dispositivos de seguridade, coa fin de optimizar o consumo de carburante e incrementar a seguridade no transporte de mercancías por carreteira.

Coñecer o entorno social do transporte e a regulamentación do transporte por carreteira así como a regulamentación propia do transporte de mercancías.

Valorar os riscos del transporte de mercancías así como a organización do mercado de transporte de mercancías por carreteira.

Objetivos

Proporcionar a información, formación e experiencia profesional necesaria para adquirir a formación necesaria que posibilite o acceso ás probas que se convoquen por parte da administración pública para a obtención do Certificado de Aptitude Profesional, segundo o real decreto 1032/2007 de 20 de julio polo que se regula a cualificación inicial e a formación continua dos conductores e conductoras de determinados vehículos destinados ao transporte de carreteira.

DESCRIPCIÓN

Título TRANSPORTE DE MERCANCÍAS POR CARRETEIRA (CAP)

| | | |
|------------------|--|--|
| Áreas de Trabajo | Conducción racional dos vehículos de transporte de mercancías | |
| | Regulamentación do transporte de mercancías. | |
| | Organización do mercado e seguridade do servicio de transporte de mercancías | |

Nº de edicións **3**

| | | | | | | |
|--------------------------|----------------------|----------|----------|----------------------|---------|----------|
| Programación de edicións | EXECUCIÓN ANUALIDADE | PRIMEIRA | 0 | EXECUCIÓN ANUALIDADE | SEGUNDA | 3 |
|--------------------------|----------------------|----------|----------|----------------------|---------|----------|

Nº horas 220 h., 5h./día

Nº horas práctica profesional Módulo de prácticas profesionais non laborais de Transporte de Mercancías por Carreteira (CAP). 100 h.

TOTAL 320 h.

Nº beneficiarios/as 54 persoas que reúnen os requisitos para acceso directo á certificados de profesionalidade e Certificado de Aptitude Profesional



6.5 ÁREA DE DEPENDENCIA

| ACTIVIDADE 6.5.1 | | ATENCIÓN SOCIO-SANITARIA A PERSOAS DEPENDENTES EN INSTITUCIÓNS SOCIAIS | |
|---|--|--|--------------------------------|
| Competencias | | | |
| UC1016_2: Preparar e apoiar as intervencións de atención ás persoas e a súa contorna no ámbito institucional indicadas polo equipo interdisciplinar. | | | |
| UC1017_2: Desenvolver intervencións de atención física dirixidas a persoas dependentes no ámbito institucional. | | | |
| UC1018_2: Desenvolver intervencións de atención sociosanitaria dirixidas a persoas dependentes no ámbito institucional. | | | |
| UC1019_2: Desenvolver intervencións de atención psicosocial dirixidas a persoas dependentes no ámbito institucional. | | | |
| Objetivos | | | |
| Proporcionar a información, formación experiencia profesional necesaria para atender a persoas dependentes no ámbito sociosanitario e na institución onde se desenvolva a súa actuación, aplicando as estratexias deseñadas polo equipo interdisciplinar competente e os procedementos para manter e mellorar a súa autonomía persoal e as súas relacións coa contorna. | | | |
| DESCRICIÓN | | | |
| Título | ATENCIÓN SOCIO-SANITARIA A PERSOAS DEPENDENTES EN INSTITUCIÓNS | | |
| Áreas de Traballo | <p>Apoio na organización de intervencións no ámbito institucional. Apoio na recepción e acollida en institucións de persoas dependentes. Apoio na organización de actividades para persoas dependentes en institucións.</p> <p>Intervención na atención hixiénico-alimentaria en institucións.</p> <p>Intervención na atención sociosanitaria en institucións.</p> <p>Apoio psicosocial, atención relacional e comunicativa en institucións. Animación social de persoas dependentes en institucións. Mantemento e mellora das actividades diarias de persoas dependentes en institucións. Técnicas de comunicación con persoas dependentes en institucións.</p> | | |
| Nº de edicións | 3 | | |
| Programación de edicións | EXECUCIÓN ANUALIDADE | PRIMEIRA 0 | EXECUCIÓN ANUALIDADE SEGUNDA 3 |
| Nº horas | 370 h. | | |
| Nº horas práctica profesional | MP0029: Módulo de prácticas profesionais no laborais de Atención sociosanitaria a persoas dependentes en institucións. 200 h. | | |
| TOTAL | 570 h. | | |
| Nº Beneficiarias/os | 54 persoas que reúnen os requisitos para acceso directo á certificados de profesionalidade | | |



6.6 CARNE DE CONDUCIR

| ACTIVIDADE 6.6.1 CONDUCTOR/A DE VEHÍCULO DE CLASE B | | | | | | | |
|--|--|----------------------|----------------------|----------|----------------------|---------|----------|
| Competencias | | | | | | | |
| <p>Efectuar unha conducción e circulación, segura e económica respectando a lexislación vixente. Aplicar o plan de mantemento básico nas partes e mecanismos que conforman o vehículo, que garanten a fiabilidade e seguridade na utilización do vehículo.</p> <p>Prever los riscos e determinar as accións preventivas e/ou de protección da saúde, minimizando factores de risco e aplicando medidas de primeiros auxilios en caso de accidentes ou sinistros.</p> <p>Adquirir a información necesaria e os coñecementos fundamentais de carácter laboral, de forma que se facilite ao alumnado, a inserción no mercado de traballo.</p> | | | | | | | |
| Obxectivos | | | | | | | |
| <p>Proporcionar a información, formación e experiencia profesional necesaria para alcanzar o nivel teórico-práctico necesario para presentarse con probabilidades altas de superar as probas establecidas pola Dirección Xeneral de Tráfico, para a obtención do permiso de conducción Clase B.</p> | | | | | | | |
| DESCRIPCIÓN | | | | | | | |
| Título | CONDUCTOR/A DE VEHÍCULOS CLASE B | | | | | | |
| Áreas de Trabajo | <p>Conducción, circulación e seguridade vial - clase B</p> <p>Mecánica e mantemento simple do automóbil</p> <p>Información e orientación para a inserción laboral. Seguridade, hixiene e primeiros auxilios.</p> | | | | | | |
| Nº de edicións | 3 | | | | | | |
| Programación de edicións | <table border="1"> <tr> <td>EXECUCIÓN ANUALIDADE</td> <td>PRIMEIRA</td> <td>0</td> <td>EXECUCIÓN ANUALIDADE</td> <td>SEGUNDA</td> <td>3</td> </tr> </table> | EXECUCIÓN ANUALIDADE | PRIMEIRA | 0 | EXECUCIÓN ANUALIDADE | SEGUNDA | 3 |
| EXECUCIÓN ANUALIDADE | PRIMEIRA | 0 | EXECUCIÓN ANUALIDADE | SEGUNDA | 3 | | |
| Nº horas | 100 h. | | | | | | |
| Nº horas práctica profesional | Módulo de prácticas profesionais non laborais de Conductor/a de Vehículos Clase B. 300 h. | | | | | | |
| TOTAL | 400 h. | | | | | | |
| Nº beneficiarios/as | 54 persoas que completaran o itinerario formativo deseñado ou algunha das accións formativas específicas. | | | | | | |



6.7 CREACIÓN DE EMPRESA

| ACTIVIDADE 6.7.1 COMERCIALIZACIÓN E VENDA ELECTRÓNICA | | | | | | | |
|--|---|----------------------|----------------------|----------|----------------------|---------|----------|
| Competencias | | | | | | | |
| O proxecto fomenta a utilización de solucións e ferramentas tecnolóxicas para a mellora da calidade da produción e dos servizos e o incremento da fidelización e satisfacción da clientela das pequenas empresas. Se desenvolven con esta acción as competencias relacionadas co comercio electrónico que permitirá os profesionais autónomos ou de PYMES desenvolver modelos de negocio electrónico sostibles e deseñar estratexias novedosas e eficaces para o comercio on-line. | | | | | | | |
| Objetivos | | | | | | | |
| Capacitarase ás persoas emprendedoras no uso de ferramentas e medios para a creación, diversificación e consolidación do seu produto/servicio e da carteira de clientes. | | | | | | | |
| DESCRIPCIÓN | | | | | | | |
| Título | COMERCIALIZACIÓN E VENDA ELECTRÓNICA | | | | | | |
| Áreas de Traballo | E-marketing Sinatura e facturación electrónica Comercio electrónico Técnicas de fidelización de clientela Xestión de bases de datos de comercialización | | | | | | |
| Áreas Transversais | Igualdade de Oportunidades Medidas de sensibilización ambiental no sector e actividade | | | | | | |
| Nº de edicións | 3 | | | | | | |
| Programación de edicións | <table border="1"> <tr> <td>EXECUCIÓN ANUALIDADE</td> <td>PRIMEIRA</td> <td>2</td> <td>EXECUCIÓN ANUALIDADE</td> <td>SEGUNDA</td> <td>1</td> </tr> </table> | EXECUCIÓN ANUALIDADE | PRIMEIRA | 2 | EXECUCIÓN ANUALIDADE | SEGUNDA | 1 |
| EXECUCIÓN ANUALIDADE | PRIMEIRA | 2 | EXECUCIÓN ANUALIDADE | SEGUNDA | 1 | | |
| Nº horas | 22 h. | | | | | | |
| Nº horas práctica profesional | Prácticas profesionais non laborais 8 h. | | | | | | |
| TOTAL | 30 h. | | | | | | |
| Nº beneficiarios/as | 18 | | | | | | |



| ACTIVIDADE 6.7.2 CREACIÓN E XESTIÓN DE EMPRESAS: AUTOEMPREGO | | | | | | | |
|---|--|----------------------|----------------------|----------|----------------------|---------|----------|
| Competencias | | | | | | | |
| <p>Adquirir coñecementos na área contable e coñecer técnicas de análise do diagnóstico da situación actual así como a súa posible evolución futura, aplicando as ferramentas para controlar e mellorar esa situación.</p> <p>Aplicar procesos e técnicas da presentación e trámite das distintas declaracións/liquidacións de impostor.</p> <p>Coñecer os trámites a seguir, á hora de iniciar a actividade empresarial, en materia laboral e elaborar todos os documentos oficiais requiridos. Elaborar un plan de Marketing de empresa, identificar unha oportunidade de negocio, o produto, eficacia da publicidade, mellores técnicas de promoción, e a estratexia de distribucións. Xestión de calidade, importancia como ferramenta de xestión empresarial.</p> <p>Interpretar tanto a lei como el regulamento da prevención de riscos laborais, valorar os distintos riscos de cada posto de traballo, diminuír as posibilidades de accidentes de traballo e enfermidades profesionais e realizar un plan de prevención.</p> | | | | | | | |
| Obxectivos | | | | | | | |
| Desenvolver as distintas áreas da xestión empresarial, que permitan crear, desenvolver e controlar a propia empresa do xeito máis eficiente, alcanzando un estimado grado de especialización facilite a busca e desenvolvemento de novas oportunidades de negocio. | | | | | | | |
| DESCRIPCIÓN | | | | | | | |
| Título | CREACIÓN E XESTIÓN DE EMPRESAS: AUTOEMPREGO | | | | | | |
| Áreas de Traballo | Constitución dunha empresa e o Plan de empresa Técnicas económico-financeiras e contables Xestión Fiscal Xestión Laboral Marketing e Venda Xestión da Calidade Prevención de riscos laborais | | | | | | |
| Nº de edicións | 3 | | | | | | |
| Programación de edicións | <table border="1"> <tr> <td>EXECUCIÓN ANUALIDADE</td> <td>PRIMEIRA</td> <td>1</td> <td>EXECUCIÓN ANUALIDADE</td> <td>SEGUNDA</td> <td>2</td> </tr> </table> | EXECUCIÓN ANUALIDADE | PRIMEIRA | 1 | EXECUCIÓN ANUALIDADE | SEGUNDA | 2 |
| EXECUCIÓN ANUALIDADE | PRIMEIRA | 1 | EXECUCIÓN ANUALIDADE | SEGUNDA | 2 | | |
| Nº horas | 216 h. | | | | | | |
| Nº horas práctica profesional | 184 h. | | | | | | |
| TOTAL | 400 h. | | | | | | |
| Nº Beneficiarias/os | 54 persoas en situación de crear o seu propio negocio ou as que superada esta fase de creación, proxectan realizar cambios na súa situación xurídica | | | | | | |



| ACTIVIDADE 9.3 XERENTES DE EMPRESAS DE ECONOMÍA SOCIAL | | | | | | | |
|--|--|----------------------|----------------------|---------|----------------------|---------|---|
| Competencias | | | | | | | |
| <p>Importancia da planificación e control estratéxico para o éxito da empresa de economía social. Manexo de técnicas básicas de xestión dos recursos humanos. Coñecemento dos diversos impostos e exencións destas sociedades. Adestramento nas técnicas básicas do marketing internacional e comercio exterior. Coñecemento da lexislación laboral relacionada. Importancia dun plan de calidade total na empresa. Coñecemento da lei de prevención de riscos laborais e a súa repercusión na empresa. Avaliación da importancia das redes de comunicación. Coñecemento das experiencias reais de xerentes e directivos de sociedades laborais.</p> | | | | | | | |
| Obxectivos | | | | | | | |
| Capacitar nas áreas xerencias imprescindibles para as empresas de economía social. | | | | | | | |
| DESCRICIÓN | | | | | | | |
| Título | XERENTES DE EMPRESAS DE ECONOMÍA SOCIAL | | | | | | |
| Áreas de Traballo | Planificación estratéxica das empresas de Economía Social Organización e Dirección de Recursos Humanos Fiscalidade das empresas de Economía Social Marketing e Comercio Exterior Seguridade Social nas empresas de Economía Social Seguridade e Hixiene no Traballo Introducción á calidade total Informatización de empresas Conferencias e visitas a empresas. | | | | | | |
| Nº de edicións | 3 | | | | | | |
| Programación de edicións | <table border="1"> <tr> <td>EXECUCIÓN ANUALIDADE</td> <td>PRIMEIRA</td> <td>1</td> <td>EXECUCIÓN ANUALIDADE</td> <td>SEGUNDA</td> <td>2</td> </tr> </table> | EXECUCIÓN ANUALIDADE | PRIMEIRA | 1 | EXECUCIÓN ANUALIDADE | SEGUNDA | 2 |
| EXECUCIÓN ANUALIDADE | PRIMEIRA | 1 | EXECUCIÓN ANUALIDADE | SEGUNDA | 2 | | |
| Nº horas | 74 h. | | | | | | |
| Nº horas práctica profesional | 42 h. | | | | | | |
| TOTAL | 116 h. | | | | | | |
| Nº Beneficiarias/os | 54 persoas en situación de crear o seu propio negocio ou as que superada esta fase de creación, proxectan realizar cambios na súa situación xurídica | | | | | | |

RedeXiana2

Deputación da Coruña
Servicio de Planificación,
Desenvolvemento Territorial e Unión Europea
Unidade de Xestión de Proxectos

Avda de Cádiz, Nº 1 – 1 – 15008 A Coruña
Tif: 981 080 507

www.redexiana2.eu

redexiana@dicoruna.es